



Kommunfullmäktige

Tid

18:00-21:00

Plats

Träffen

Beslutande ledamöter

Tobias Ander (M), Ordförande
Margareta Carlsson (V), vice ordförande
Medina Tulic (S), 2:e vice ordförande
Caroline Elfors (M)
Peter Strömberg (M)
Caroline Carlvier (M)
Lenita Birath (M)
Harriet Östgren (M)
Annéa Ahlberg (M)
Charlotta Stöltenhielm (M)
Andreas Haaskjold (M)
Carl Stöltenhielm (M)
Diana Olsén (C)
Annica Zetterholm (C)
Liselotte Laurén (C)
David Järn (C)
Elin Nilsson (L)
Ann-Charlotte Kämpe-Larsson (L)
Jonas Hansen (KD)
Ulrika Ingvarsson (KD)
Berth Falk (S)
Christina Kareliusson (S)
Anette Bergdahl (S)
Mikael Bergdahl (S)
Yvonne Hagström (S)
Håkan Trygg (S)
Pia Frohman (MP)
Skyeler Palm (-)
Thiffanie Holgersson (-)
Fredrik Medin (-)
Kerstin Leijonborg (FL)
Stefan Elfors (FL)

Ej tjänstgörande ersättare

Sophie Dahl Gediz (M)
John Hägglöf (M)
Fredrik Haglund (M)
Britt Åhsling (M)
Carl-Gustaf Lundström (M)
Jonas Nilsson (S)
Linda Torége (S)
Lars-Gunnar Forsberg (S)
Per Stark (S)
Hans Nilsson (C)
Daniel Jokinen (C)
Astrid Söderquist (C)
Diana Steen (L)
Alice Strömberg (L)
Anna Drakenberg (V)
Mari Norborg (V)
Joel Olsson (KD)
Ingemar Bengtsson (KD)
Lars-Gunnar Borglund (FL)
Olle Leijonborg (FL)
Marita Johansson (MP)
Gösta Persson (MP)



Anna Tollin (C)

Övriga

För att öka tillgängligheten vid kommunala arrangemang uppmanar Lekebergs kommun alla deltagare att undvika parfym-, rakvatten – och röklukt så att så många som möjligt ska kunna delta. Inomhusmiljön i kommunens verksamhetslokaler ska, så långt det är möjligt, vara fri från starka dofter.



1. Val av justerare

Ärendebeskrivning

Två justerare, tillika rösträknare, samt två ersättare behöver utses att justera dagens protokoll.

Förslag till beslut

xx och xx utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet med xx och xx som ersättare. Justering sker den 19 juni kl. 08:00 på kommunhuset i Fjugesta.



2. Allmänhetens frågestund

Ärendebeskrivning

Allmänhetens frågestund hålls direkt efter att upprop och val av justerare förrättats vid varje kommunfullmäktigesammanträde utom vid budgetfullmäktige. För allmänhetens frågestund avsätts maximalt 30 min. Frågor ska vara kortfattade och gälla den kommunala verksamheten. Frågor besvaras i första hand av ordförande eller vice ordförande i den nämnd eller bolag som frågan berör, i andra hand annan lämplig ersättare.

Frågor ska lämnas in i förväg till kommunstyrelseförvaltningen senast en arbetsdag före den dag som kommunfullmäktige sammanträder. Den som ställt frågan ska också närvara vid kommunfullmäktiges sammanträde.



3. Anmälan av motioner och medborgarförslag

Ärendebeskrivning

En motion ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera ledamöter och väcks vid ett sammanträde med kommunfullmäktige eller genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningen

Alla som är folkbokförda i Lekebergs kommun har rätt att lämna in medborgarförslag. Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera kommuninvånare med namn, samt ange förslagsställares adress och telefonnummer.

Medborgarförslag väcks genom att det sänds eller lämnas till kommunstyrelseförvaltningen. Det ska ha inkommit senast tre veckor före kommunfullmäktiges sammanträde för att kunna anmälas på sammanträdet.



4. Medborgarförslag om att anordna barnteater i Lekeberg

(KS 25-325)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att anordna barnteater i Lekeberg.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om att anordna barnteater i Lekeberg (utan personuppgifter) (159571)



5. Medborgarförslag om att sätta upp en anslagstavla vid återvinningsstationen vid Hidinge Skola

(KS 25-326)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att sätta upp en anslagstavla vid återvinningsstationen vid Hidinge Skola.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om att sätta upp en anslagstavla vid återvinningsstationen vid Hidinge Skola (utan personuppgifter) (159572)



6. Medborgarförslag om att uppmärksamma att Lekebergsskolan 7-9 fyller 60 år

(KS 25-357)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att uppmärksamma att Lekebergsskolan 7-9 fyller 60 år.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om att uppmärksamma att Lekebergsskolan 7-9 fyller 60 år (utan kontaktuppgifter) (159865)



7. Medborgarförslag om att bygga en tillgänglig väganslutning norr om Hagakorset till tunnel och hållplatser

(KS 25-362)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att bygga en tillgänglig väganslutning norr om Hagakorset till tunnel och hållplatser.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om att bygga en tillgänglig väganslutning norr om Hagakorset till tunnel och hållplatser (utan kontaktuppgifter) (160136)



8. Information från revisionen

Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar revisorerna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.



9. Interpellationer och enkla frågor

Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas inkomna enkla frågor och interpellationer.

Interpellationer

En interpellation ska ha ett bestämt innehåll, vara försedd med en motivering och vara undertecknad av en ledamot. Den ska lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Enkla frågor

En ledamot som önskar inhämta upplysningar och svar från ansvarig förtroendevald från nämnd eller styrelse kan skriftligen lämna in en enkel fråga. Enkla frågor måste ha ett bestämt innehåll, får vara försedd med en kort inledande förklaring och får enbart avhandla sakförhållanden av enklare karaktär. Den ska ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast en arbetsdag före den sammanträdesdag, då den ska ställas.



10. Svar på interpellation från Christina Kareliussén (S) till socialnämndens ordförande om LSS-lagens övergripande mål

(KS 25-101)

Ärendebeskrivning

En interpellation från Christina Kareliussén (S) till socialnämndens ordförande om LSS-lagens övergripande mål har inkommit och ska besvaras.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser frågorna besvarade.

Beslutsunderlag

- Svar på interpellation från Christina Kareliussén (S) till socialnämndens ordförande om LSS-lagens övergripande mål (159105)
- Interpellation - Hur svarar minoritetsstyret upp mot LSS-lagens övergripande mål att rusta personer i daglig verksamhet och verka för att individerna får ett lönearbete (KS 25-101-2)



11. Enkel fråga till socialnämndens ordförande Harriet Östgren (M) från Pia Frohman (MP) om införda åtgärder är tillräckliga för att lösa socialnämndens verksamhetsutmaningar

(KS 25-420)

Ärendebeskrivning

Pia Frohman (MP) har inkommit med en enkel fråga till socialnämndens ordförande Harriet Östgren (M) om införda åtgärder är tillräckliga för att lösa socialnämndens verksamhetsutmaningar.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser frågorna besvarade.

Beslutsunderlag

- Enkel fråga till socialnämndens ordförande Harriet Östgren (M) från Pia Frohman (MP) om införda åtgärder är tillräckliga för att lösa socialnämndens verksamhetsutmaningar (KS 25-420-1)



12. Enkel fråga till kommunstyrelsens ordförande Caroline Elfors (M) från Pia Frohman (MP) om skolbibliotek

(KS 25-421)

Ärendebeskrivning

Pia Frohman (MP) har inkommit med en enkel fråga till kommunstyrelsens ordförande Caroline Elfors (M) om skolbibliotek och skolbibliotekarie.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser frågorna besvarade.

Beslutsunderlag

- Enkel fråga till kommunstyrelsens ordförande Caroline Elfors (M) från Pia Frohman (MP) om skolbibliotek (KS 25-421-1)



13. Prognosrapport 1 för Lekebergs kommun 2025

(KS 25-316)

Ärendebeskrivning

Prognosrapport 1 för 2025 innehåller en beskrivning över organisationens arbete, nuläge samt mål- och ekonomisk prognos för helåret. Lekebergs kommun bedöms att ha en måluppfyllelse vid årets slut på 20 %. Indikatoruppfyllelsen prognostiseras att uppgå till 56 %. Resultaträkningen visar på ett positivt resultat om 30 142 tkr totalt för kommunen och budgetavvikelsen är därmed positiv om 20 100 tkr, eftersom det budgeterade resultatet är 10 042 tkr. Verksamheterna prognostiserar totalt ett budgetunderskott om 3 100 tkr.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Lekebergs kommuns prognosrapport 1 för 2025.

Beslutsunderlag

- §92 KS Prognosrapport 1 för Lekebergs kommun 2025 (KS 25-316-2)
- Tjänsteskrivelse - Prognos 1 för Lekebergs kommun 2025 (159857)
- Prognosrapport 1 2025 (Kommunfullmäktige) (160075)
- §63 KSAU Prognosrapport 1 för Lekebergs kommun 2025 (KS 25-316-1)



14. Svar på återremiss och uppsägning av överenskommelse om gemensam miljö- och byggnämnd i Sydnärke

(KS 24-567)

Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun har en gemensam miljö- och byggnämnd tillsammans med Laxå och Askersunds kommun. I och med att samarbetet inte har fungerat tillfredställande när det kommer till styrning, transparens och prioritering har en utredning genomförts för att titta på vilka alternativa organisationsformer som finns. Under utredningens gång har uppdraget utökats till att även ta fram förslag på hur samhällsbyggnadsfrågorna kan organiseras i egen regi.

På kommunfullmäktige 5 maj 2025 återremitterades ärendet för att bland annat ta fram svar på frågor om hur utvärdering av nuvarande samarbete genomförts, vilka skäl som ligger bakom att avtalet föreslås att sägas upp, hur frågorna som idag hanteras i den gemensamma nämnden föreslås att hanteras och vilka kostnader som ett utträde kan komma att medföra.

Förvaltningen har tagit fram svar på återremissen som presenteras i bilaga 9. Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige godkänner svaret på återremissen, säger upp överenskommelse om gemensam miljö- och byggnämnd, daterad 2022-01-04, avslutar uppdrag om att göra en utvärdering gällande vilka effekter, både ekonomiska och andra, en sammanslagning av bygg- och miljönämnden med tillhörande förvaltningar fått, KF 2022 § 13 samt ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett underlag om organisation i egen regi till fullmäktige att ta ställning till. Uppdraget ska vara klart senast 2025-12-30.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. godkänner svaret på återremissen.
2. säger upp överenskommelse om gemensam miljö- och byggnämnd, daterad 2022-01-04.
3. avslutar uppdrag om att göra en utvärdering gällande vilka effekter, både ekonomiska och andra, en sammanslagning av bygg- och miljönämnden med tillhörande förvaltningar fått, KF 2022 § 13.
4. ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett underlag om organisation i egen regi till fullmäktige att ta ställning till. Uppdraget ska vara klart senast 2025-12-30.

Beslutsunderlag

- §90 KS Svar på återremiss: Uppsägning av överenskommelse om gemensam miljö- och byggnämnd i Sydnärke (KS 24-567-15)



- Tjänsteskrivelse - Återremiss uppsägning av överenskommelse om gemensam miljö- och byggnämnd (159152)
- Bilaga 9 - Svar på återremiss (159914)
- §58 KF Uppsägning av överenskommelse om gemensam miljö- och byggnämnd (KS 24-567-13)
- §64 KS Uppsägning av överenskommelse om gemensam miljö- och byggnämnd (KS 24-567-12)
- Bilaga 1 - Överenskommelse om gemensam miljö- och byggnämnd (KS 24-567-4)
- Bilaga 2 - Reglemente Sydnärkes miljö- och byggnämnd (KS 24-567-5)
- Bilaga 3 - Nämndmål och budget Sydnärke miljö- och byggnämnd 2025 (KS 24-567-6)
- Bilaga 4 - Förvaltningsberättelse till årsbokslut 2024 (KS 24-567-7)
- Bilaga 5 - Avtalssamverkan inom miljö- hälsoskydd och livsmedelsområdet november 2024 (KS 24-567-8)
- Bilaga 6 - Ärendestatistik (KS 24-567-9)
- Bilaga 7 - Exempel på hur andra kommuner organiserat samhällsbyggnadsfrågan (KS 24-567-10)
- Bilaga 8 - Princip för styrning och samverkan i Sydnärke (ver 2021-12-01) (KS 24-567-11)
- Utredning - För- och nackdelar med samhällsbyggnadsförvaltning och miljö- och byggnämnd i egen eller gemensam regi (KS 24-567-3)



15. Avskaffande av valfrihetssystem enligt lagen om valfrihet (LOV)

(KS 25-347)

Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun införde valfrihetssystemet enligt lagen om valfrihet (LOV) efter beslut i kommunfullmäktige i februari 2013. Systemet har sedan dess använts i mycket begränsad omfattning. Endast en extern utförare är idag aktiv, och valfriheten är därmed i praktiken begränsad. Den externa utföraren står för cirka 20 % av kommunens kostnader för hemtjänstinsatser, trots att endast cirka 9,8 % av brukarna använder tjänsten. Utifrån ökade kostnader, begränsad valfrihet, administrativ belastning och nationella trender mot att avskaffa LOV föreslår socialnämnden och kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige avskaffar valfrihetssystemet enligt lagen om valfrihet (LOV) i Lekebergs kommun.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avskaffar valfrihetssystemet enligt LOV (Lagen om valfrihet) för hemtjänsten i Lekebergs kommun omfattande såväl service och omvårdnadsinsatser enligt SoL samt delegerande/instruerande insatser enligt HSL.

Beslutsunderlag

- §85 KS Avskaffande av valfrihetssystem enligt lagen om valfrihet (LOV) (KS 25-347-6)
- Tjänsteskrivelse - Avskaffande av valfrihetssystem enligt lagen om valfrihet (LOV) (KS 25-347-5)
- §91 SON Avskaffande av valfrihetssystem enligt LOV (Lagen om valfrihet) (KS 25-347-2)
- Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen – Avskaffande av valfrihetssystem enligt LOV (Lagen om valfrihet) (KS 25-347-3)
- Rapport - Förslag om att avskaffa LOV inom hemtjänsten i Lekebergs kommun (KS 25-347-4)
- KF § 4 2013-02-07 Införande av LOV (Lagen om valfrihet) (160083)



16. Utökad borgen Vätternvatten

(KS 25-41)

Ärendebeskrivning

Vätternvatten AB har tagit fram en uppdaterad kostnadsbudget för Fas 1 av projektet. I den reviderade kostnadsbedömningen bedöms utgifterna för Fas 1 uppgå till ca 650 mnkr, en ökning med 315 mnkr jämfört med den budget som antogs under 2021. För att även ta höjd för osäkra faktorer bedömer bolaget att budgeten för Fas 1 behöver uppgå till 700 mnkr. Borgensavgiften för Vätternvatten AB sänks efter beräkning från 0,35% till 0,3%. Detta innebär att aktieägaravtalet behöver uppdateras genom ett tilläggsavtal samt att nya borgensbeslut fattas av respektive kommun.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Lekebergs kommun ingår tilläggsavtal till aktieägaravtal enligt förslag.
2. Lekebergs kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Vätternvatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 28 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader.
3. Borgensavgiften för Vätternvatten uppgår till 0,3%.

Beslutsunderlag

- §75 KS Ledamotsinitiativ från Berth Falk (S) gällande tilläggsavtal till aktieägaravtal för Vätternvatten AB(158341) (159727)
- §24 KS Tilläggsavtal till aktieägaravtal för Vätternvatten AB (KS 25-41-11)
- §4 KSAU Tilläggsavtal till aktieägaravtal för Vätternvatten AB (KS 25-41-10)
- Tjänsteskrivelse - Tilläggsavtal till aktieägaravtal för Vätternvatten AB (KS 25-41-9)
- Undertecknat Tilläggsavtal till aktieägaravtal Vätternvatten AB förslag 2022-06-15 (KS 25-41-1)
- Undertecknat Tilläggsavtal till aktieägaravtal Vätternvatten AB 2021-06-23 (KS 25-41-2)
- Undertecknat aktieägaravtal 2018-04-25 (KS 25-41-3)
- Bilaga 4 till styrelseprotokoll Vätternvatten AB 2024-06-11 (Budgetbedömning Fas 1) (KS 25-41-4)
- Bilaga 3 till styrelseprotokoll Vätternvatten AB (rev tidplan Fas 1) 2022-12-09 (KS 25-41-5)
- Utdrag punkt 6 styrelseprotokoll Vätternvatten AB 2022-12-09 (KS 25-41-6)



- Utdrag punkt 7 styrelseprotokoll Vätternvatten AB 2024-06-11 (KS 25-41-7)
- Tilläggsavtal nr. 3 till aktieägaravtal Vätternvatten AB förslag 2024-10-23 (KS 25-41-8)
- Ledamotsinitiativ från Berth Falk (S) gällande tilläggsavtal till aktieägaravtal för Vätternvatten AB(158192) (160555)



17. Årsredovisning 2024 - Finsam Örebro-Lekeberg

(KS 25-147)

Ärendebeskrivning

Finsam Lekeberg och Örebro har avlämnat årsredovisning för 2024. Årsredovisningen sammanfattar de väsentliga händelserna under året och det ekonomiska resultatet för 2024 som blev - 30 tkr vilket var 1 280 tkr bättre än budgeterat.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. godkänner årsredovisningen för Finsam Örebro-Lekeberg 2024
2. beviljar styrelsen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Beslutsunderlag

- §81 KS Årsredovisning 2024 - Finsam Örebro-Lekeberg (KS 25-147-9)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning FINSAM 2024 (KS 25-147-8)
- Följebrev årsredovisning FINSAM Lekeberg och Örebro (KS 25-147-6)
- Revisionsberättelse 2024 (KS 25-147-5)
- Revisionsberättelse för år 2024 (KS 25-147-4)
- Revisionsrapport 2024 FINSAM Lekeberg-Örebro (KS 25-147-3)
- Årsredovisning FINSAM Lekeberg och Örebro 2024 (KS 25-147-2)



18. Taxor för gårdsförsäljning

(KS 25-318)

Ärendebeskrivning

Riksdagen har 23 april fattat beslut att tillåta gårdsförsäljning av den som småskaligt producerar alkohol. Kommunen får ta ut avgift för sin prövning och sin tillsyn. Kommunen bör ta ut samma ansökningsavgift för gårdsförsäljningstillstånd som för permanent serveringstillstånd, 10 000 kr. Den årliga tillsynsavgiften bör vara 5 000 kr per år. Avgift för kunskapsprov bör ingå i ansökningsavgiften för gårdsförsäljningstillstånd. De nya reglerna träder i kraft den 1 juni 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom Sydnärkes Miljö- och byggnämnds förslag och föreslår kommunfullmäktige att fastställa taxan för Lekebergs kommun.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxan avseende gårdsförsäljning i enlighet med förslag från Sydnärkes Miljö- och byggnämnd.

Beslutsunderlag

- §82 KS Taxor för gårdsförsäljning (KS 25-318-5)
- Tjänsteskrivelse - Taxor för gårdsförsäljning (KS 25-318-4)
- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnad Sydnärke om taxor för gårdsförsäljning (KS 25-318-3)
- §61 MoB Taxa för prövning och tillsyn avseende gårdsförsäljning (KS 25-318-1)



19. Avgiftsbefrielse inom kulturskolan

(KS 24-795)

Ärendebeskrivning

Lekebergs kulturskola drivs genom samverkansavtal med Örebro kulturskola. Administrationen kring kulturskolan hanteras av Örebro kulturskola förutom fakturering som sker från Lekebergs kommun. Respektive kommun fattar själva beslut om avgifter och antal platser per elev i kulturskolan. I övrigt följer Lekebergs kommun genom avtalet samma rutiner och principer som Örebro kulturskola. Inom Örebro kulturskola finns dock möjlighet till avgiftsbefrielse vilket saknas i Lekebergs kommun. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige inför avgiftsbefrielse även i Lekebergs kommun och att kommunstyrelse får i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur inkomstprövningen ska genomföras och administreras.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. inför avgiftsbefrielse i kulturskolan för familjer vars sammanlagda bruttoinkomst understiger tre inkomstbasbelopp per år. Kostnaden för avgiftsbefrielsen hanteras inom kulturskolans befintliga budgetram, alternativt återkommer i budgetprocessen för kommande verksamhetsår.
2. ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur inkomstprövningen ska genomföras och administreras.

Beslutsunderlag

- §98 KS Avgiftsbefrielse kulturskolan (KS 24-795-7)
- Tjänsteskrivelse - Avgiftsbefrielse Kulturskolan (KS 24-795-6)



20. Policy för AI i Lekebergs kommun

(KS 25-312)

Ärendebeskrivning

Det har blivit alltmer vanligt att AI, artificiell intelligens, används på flera olika sätt i samhället. AI är teknik som gör det möjligt för datorer att utföra uppgifter som tidigare krävde mänsklig intelligens. Det handlar till exempel om att analysera stora mängder data, fatta beslut, eller föreslå lösningar.

Användandet av AI skulle bland annat kunna leda till:

- Effektivare handläggning, t.ex. genom automatiserade svar på enkla frågor.
- Frigöra tid för personal så att de kan fokusera på mer kvalificerade uppgifter.
- Ge snabbare och mer tillgänglig service till invånare.
- Analyser av stora datamängder.

AI ska inte ersätta människan – utan stötta och komplettera. Den bör användas under ansvar och med tydliga etiska ramar.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag på AI-policy, som syftar till att använda artificiell intelligens för att effektivisera kommunens verksamhet och förbättra servicen till invånarna. Policyn betonar vikten av rättvisa, tillförlitlighet, integritet, transparens och ansvarstagande i AI-användning. Policyn kompletterar kommunens styrdokument för informationssäkerhet och digitalisering. Policyn fastställer kommunens ansvar för rättvis behandling, tillförlitlighet vid användandet av AI-system, skydd av användardata, transparens i processer och tydliga ansvarsroller. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar AI-policy för Lekebergs kommun.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar policy för AI i Lekebergs kommun.

Beslutsunderlag

- §99 KS Policy för AI i Lekebergs kommun (KS 25-312-3)
- Tjänsteskrivelse - Policy för AI i Lekebergs kommun (KS 25-312-2)
- Policy för AI i Lekebergs kommun (159237)



21. Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2026

(KS 25-309)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar sina sammanträdestider inför det kommande året. Efter fullmäktiges beslut om sammanträdestider tar kommunstyrelsen och varje nämnd sina egna sammanträdestider.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2026. Sammanträdestiderna är framtagna med hänsyn till det ekonomiska årshjulet. Ingen hänsyn är tagen till Region Örebro läns sammanträdestider eftersom dessa inte är beslutade ännu. Ett extra sammanträde har planerats in i december för att fullmäktige ska förrätta alla val till nämnder och styrelser inför den nya mandatperioden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar följande sammanträdestider för 2026:

23 februari kl. 18:00

27 april kl. 18:00

15 juni kl. 18:00

28 september kl. 18:00

19 oktober kl. 18:00 (val av presidium)

30 november kl. 18:00

21 december kl. 18:00 – val av nämnder och styrelser

Beslutsunderlag

- §100 KS Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2026 (KS 25-309-2)
- Tjänsteskrivelse - Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2026 (159173)



**Lekebergs
kommun**

Kallelse

2025-06-16

22. Val



23. Avsägelse av politiska uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden, ledamot i kommunstyrelsen och ledamot från kommunfullmäktige från Skyeler Palm (-)

(KS 25-401)

Ärendebeskrivning

Skyeler Palm (-) har inkommit med en avsägelse av politiska uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden, ledamot i kommunstyrelsen och ledamot i kommunfullmäktige från och med 26 juni 2025. Kommunfullmäktige har att bevilja avsägelsen.

Förslag till beslut

1. Skyeler Palms (-) avsägelse beviljas från och med 26 juni 2025.
2. Begär hos Länsstyrelsen att ny ledamot efter Skyeler Palm (-) utses till kommunfullmäktige genom ny sammanräkning.

Beslutsunderlag

- Avsägelse av politiska uppdrag från Skyeler Palm (-) - Utan personuppgifter (160689)



24. Fyllnadsval av Lekmannarevisorer till Lekebergs kommunala Holdingbolag AB, Lekebergsbostäder AB och Lekebergs kommunfastigheter AB

(KS 22-526)

Förslag till beslut

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige utser

1. Henric Fimmerstad (M) till ny vice ordförande i Lekmannarevisorer för Lekebergs kommunala Holdingbolag AB, Lekebergsbostäder AB och Lekebergs kommunfastigheter AB efter Tony Gunnarsson (M).
2. Zara Nätterdal (V) till ny ledamot i Lekmannarevisorer för Lekebergs kommunala Holdingbolag AB, Lekebergsbostäder AB och Lekebergs kommunfastigheter AB efter Milija Sutic (V).



25. Handlingar för kännedom

Lista på meddelanden

- KS 25-24-4 - Protokoll direktion Nerikes Brandkår 2025-04-25
- KS 25-14-3 - Protokoll - Styrelsemöte LeKo 2025-03-27
- KS 25-14-4 - Protokoll - Styrelsemöte LeBo 2025-03-27
- KS 25-10-3 - Protokoll 2025-05-15 Sydnärke miljö- och byggnämnd
- KS 25-348-1 - Expediering beslut om ansvarsfrihet för gemensamma nämnder - §26 KF
Beslut gällande ansvarsfrihet
- KS 25-22-3 - Protokoll Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk och
översättarservice 2025-05-21
- KS 25-387-1 - Kommunrapport från RF-SISU Örebro län

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.